

## **MATERIA: ECONOMÍA 1º BACHILLERATO.**

### **1.- CONTENIDOS MÍNIMOS**

- Conocer la importancia del conflicto entre recursos y necesidades, así como los distintos tipos de bienes que sirven para satisfacerlas.
- Comprender los conceptos coste de oportunidad y frontera de posibilidades de producción.
- Conocer y distinguir entre factores productivos, agentes económicos y sectores económicos.
- Comprender el proceso de amortización de los bienes de capital fijo y saber calcular e interpretar la cuota de amortización.
- Conocer las funciones que realizan los agentes económicos y la interrelación que existe entre ellos.
- Conocer y distinguir características de las distintas formas jurídicas de empresa.
- Diferenciar entre los principales sistemas económicos, así como sus ventajas e inconvenientes.
- Comprender los fallos del mercado como asignador de recursos.
- Representar gráficamente e interpretar la curva de demanda y sus desplazamientos.
- Calcular e interpretar la elasticidad precio de la demanda y de la oferta y diferenciar entre los tipos de elasticidad.

- Conocer las funciones de producción y costes: variables que las relacionan, y representación gráfica.
- Calcular los costes de producción de una empresa, sus ingresos y el resultado alcanzado.
- Conocer y comprender el concepto de economía de escala.
- Conocer y saber calcular la productividad.
- Conocer la importancia que tiene para la empresa conseguir mejoras en los niveles de productividad de los factores productivos.
- Interpretar y representar gráficamente la curva de oferta y sus desplazamientos.
- Calcular, representar e interpretar el equilibrio del mercado y sus desplazamientos.
- Diferenciar entre las distintas estructuras de mercado y conocer las implicaciones que para los agentes económicos tienen operar en ellas.
- Conocer los objetivos de carácter macroeconómico que se plantea el gobierno de un país.
- Representar y comprender el significado del flujo circular de la renta.
- Calcular y conocer las distintas macromagnitudes y la relación entre ellas, así como las deficiencias que plantean como indicadores económicos y sociales.
- Comprender los ciclos económicos: representación, fases, etc.
- Conocer y saber interpretar el modelo de oferta y demanda agregada.
- Conocer los presupuestos generales del Estado, la importancia del déficit público y su financiación.
- Conocer la clasificación de impuestos diferenciando entre impuestos directos e indirectos.
- Conocer los aspectos más importantes de los impuestos más relevantes (IRPF, sociedades, IVA, etc.)

- Conocer el funcionamiento de la política fiscal y su aplicación como estabilizadora de la economía y redistribuidora de la renta.
- Conocer clases, funciones y precio del dinero, así como el proceso de su creación.
- Diferenciar entre el precio del dinero y el valor del dinero.
- Comprender el concepto de inflación, las causas de la inflación, su medición y los efectos que provoca.
- Conocer el funcionamiento de la oferta y la demanda de dinero.
- Conocer los elementos del sistema financiero y su relación.
- Conocer el funcionamiento de la política monetaria y su efecto sobre la economía.
- Conocer la política monetaria que se aplica en la zona euro: objetivos, estrategia, instrumentos, etc.
- Comprender el funcionamiento real del mercado de trabajo y las causas que originan el problema del desempleo.
- Conocer los efectos que provoca el desempleo, cuál es su evolución en la actualidad y las políticas que se adoptan para combatirlo.
- Analizar de forma crítica los factores que contribuyen al desarrollo, al subdesarrollo y a los problemas medioambientales y la tendencia actual al desarrollo sostenible.
- Conocer las posturas ante el libre comercio y las barreras que se imponen en la actualidad.
- Conocer las áreas regionales de integración económica.
- Tener una visión crítica del proceso de globalización: características, causas y efectos.
- Conocer la composición y el funcionamiento de la balanza de pagos.
- Conocer el significado de las distintas sub-balanzas que forman la balanza de pagos.

- Conocer el mercado de divisas y la formación del tipo de cambio.
- Conocer los distintos sistemas de tipo de cambio.
- Conocer los presupuestos, instituciones y políticas comunes de la Unión Europea.
- Conocer el proceso de creación de la UE y de la UEM. Diferenciar entre ambos bloques.
- Tener una visión lo más amplia posible sobre el potencial de la economía aragonesa.
- Tener conocimiento claro de las teorías de las escuelas económicas a la hora de abordar los problemas económicos y la forma de solucionarlo.

## 2.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Para evaluar a los alumnos se tendrá en cuenta:

1. Las pruebas escritas que se hayan realizado.
2. Los comentarios de noticias de economía.
3. El trabajo diario de cada alumno.
4. Los trabajos realizados sobre una materia concreta.
5. Los trabajos propuestos sobre videos vistos en clase.

En las evaluaciones en las que se haya realizado más de una prueba escrita, la calificación negativa obtenida en alguna/algunas de ellas nunca podrá compensarse con la nota positiva conseguida en los otros exámenes de la misma evaluación.

Todas las pruebas escritas tendrán un carácter teórico práctico.

Las recuperaciones se realizarán a lo largo del curso. Al final de cada trimestre se recuperará la materia pendiente correspondiente a los temas dados en cada evaluación durante el mismo. Cada alumno se examinará de las pruebas suspensas. No se podrá recuperar el último examen del curso dado que ésta previsto llevarlo a cabo dos días antes de finalizar las clases y no habrá tiempo material de realizar la recuperación.

En la nota final se tendrá en cuenta el progreso continuado del alumno a lo largo del curso y todas las calificaciones obtenidas durante el mismo.

El copiar en un examen implica obtener una calificación de cero y suspender la materia. En caso de faltar a un examen habrá que justificarlo mediante comprobante de haber asistido al médico con descripción del motivo médico.

### **3.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Para aprobar una evaluación es imprescindible que en todos los exámenes escritos realizados por el alumno haya obtenido una calificación de 5 o más. La calificación de un examen suspenso nunca podrá compensarse con las obtenidas en otros.

En cada evaluación, una vez cumplido este requisito, en el cómputo, la nota media de las pruebas escritas (apartado 1) representará el 88% de la calificación global y las calificaciones de los comentarios de noticias de economía, y del trabajo diario de cada alumno (apartados 2 y 3) representarán el 12% de la calificación global.

En la calificación final de la asignatura en junio, se tendrá en cuenta las notas obtenidas en las pruebas escritas (una vez hechas las recuperaciones) en un 88% y la valoración del comentario de noticias de economía, trabajos y presentaciones y del trabajo realizado en clase en un 12%. No obstante, para aprobar la asignatura en junio será imprescindible que el alumno en cada uno de los exámenes realizados haya obtenido como mínimo una calificación de 3,5 puntos, si no es así, suspenderá la asignatura.

Los alumnos que no hayan obtenido una calificación de 5 o más al finalizar el curso, se examinarán en septiembre del contenido de toda la asignatura. En dicha convocatoria la nota del examen se valorará al 100%.

El copiar en un examen implica obtener una calificación de cero y suspender la materia.

En caso de faltar a un examen habrá que justificarlo mediante comprobante de haber asistido al médico con descripción del motivo médico.

En caso de tener un teléfono móvil durante un examen se considerará que se está copiando.

### **BIBLIOGRAFÍA**

- Economía. Editorial Santillana.

# ECONOMÍA DE EMPRESA. 2º BACHILLERATO

## 1.- CONTENIDOS MÍNIMOS

- Diferenciar entre los conceptos de empresa y empresario.
- Conocer y distinguir los elementos, funciones, objetivos, funcionamiento y áreas de actividad de la empresa.
- Reflexionar de forma crítica sobre los costes sociales medioambientales que genera la empresa.
- Reflexionar de forma crítica sobre la responsabilidad social de la empresa y el uso del balance social como documento que la refleja.
- Analizar las características de las distintas formas jurídicas y ser capaz de asesorar sobre la conveniencia de cada una de ellas.
- Conocer, explicar y clasificar las diferentes variables del entorno y su repercusión sobre los beneficios y rentabilidad de la empresa.
- Conocer y saber analizar las fuerzas competitivas de Porter en una empresa conocida.
- Saber definir en qué consiste un análisis DAFO y aplicarlo a la realidad empresarial.
- Distinguir y conocer las estrategias competitivas que puede adoptar una empresa
- Conocer y saber aplicar los factores que determinan la localización y la dimensión de la empresa.
- Conocer las estrategias de crecimiento que adoptan las empresas: diversificación y especialización.
- Diferenciar entre crecimiento interno y externo.

- Conocer las formas de llevar a cabo el crecimiento externo
- Diferenciar y conocer las características de las PYMES y las multinacionales. Aspectos positivos y negativos.
- Conocer, elaborar y representar los distintos estados contables: balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria.
- Comprender y saber representar las distintas situaciones de equilibrio o desequilibrio financiero que se pueden dar en una empresa.
- Saber calcular e interpretar los ratios económicos y financieros de una empresa.
- Analizar mediante el fondo de maniobra y el estudio de los ratios oportunos, la situación económica y financiera de la empresa, ofreciendo soluciones a los diferentes problemas que se puedan detectar.
- Conocer las funciones del área de aprovisionamiento y los costes de inventario.
- Conocer, interpretar y en su caso calcular distintos aspectos del área de producción: proceso productivo, costes (variables y fijos), productividad (de un factor y global), eficiencia (técnica y económica).
- Conocer la importancia de la I+D+i en la generación de ventajas competitivas para la empresa.
- Saber explicar, interpretar y representar si a la empresa le interesa comprar (externalizar) o producir componentes, analizando los respectivos costes.
- Conocer los métodos de gestión de existencias (método ABC y Just in Time).
- Conocer, interpretar, representar y calcular el umbral de rentabilidad.
- Conocer el contenido del plan de marketing de una empresa.
- Conocer distintos conceptos relacionados con el área comercial: mercado, investigación de mercados, segmentación, marketing,
- Ser capaz de elaborar un plan de marketing en todas sus etapas.



- Conocer distintos aspectos de cada una de las variables que componen el marketing-mix de una empresa.
- Conocer la utilidad de las tecnologías de la información y la comunicación en la función comercial de la empresa.
- Saber clasificar, definir y comparar las distintas fuentes de financiación que utiliza la empresa.
- Conocer, calcular, interpretar y saber aplicar los distintos métodos de selección de inversiones.
- Conocer las ventajas e inconvenientes de los criterios de selección de inversiones.
- Conocer las funciones de la dirección de una empresa.
- Conocer y comprender el proceso de planificación.
- Conocer la importancia de la motivación y el liderazgo en la gestión de los recursos humanos.
- Conocer los distintos tipos de estructuras organizativas y ser capaz de elaborar el organigrama correspondiente.
- Saber realizar y evaluar sencillos proyectos de creación de empresa.

## 2.- PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Para evaluar a los alumnos se tendrá en cuenta:

1. Las pruebas escritas que se hayan realizado.
2. El trabajo diario de cada alumno

En las evaluaciones en las que se haya realizado más de una prueba escrita, la calificación negativa obtenida en alguna/algunas de ellas nunca podrá compensarse con la nota positiva conseguida en los otros exámenes de la misma evaluación. En

caso de realizarse dos pruebas escritas, la primera prueba tendrá un valor máximo del 30% para el cálculo de la nota de la evaluación.

El contenido de las pruebas escritas podrá ser teórico, práctico o teórico-práctico.

Las recuperaciones se realizarán durante el curso. Al final de cada trimestre se recuperarán los exámenes realizados durante el mismo. Cada alumno se examinará de las pruebas suspensas. No se podrá recuperar la tercera evaluación del curso dado que ésta previsto llevarlo a cabo pocos días antes de finalizar las clases y no habrá tiempo material de realizar la recuperación.

En la última semana de mayo se realizará un examen final que incluya el contenido de toda la asignatura. Dicho examen será realizado por todos los alumnos independientemente de que tenga aprobados los exámenes anteriores o no ya que el objeto del mismo no es poder recuperar las pruebas suspensas (ya se hizo la recuperación en su momento), sino que el alumno repase toda la materia de cara al examen de selectividad.

En la nota final se tendrá en cuenta el progreso continuado del alumno a lo largo del curso y todas las calificaciones obtenidas durante el mismo.

El copiar en un examen implica obtener una calificación de cero y suspender la materia. Tener un teléfono móvil se considera copiar en el examen.

En caso de faltar a un examen habrá que justificarlo mediante comprobante de haber asistido al médico con descripción del motivo médico.

### **3.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

Para aprobar una evaluación es imprescindible que en todos los exámenes escritos realizados por el alumno haya obtenido una calificación de 5 o más. La calificación de un examen suspenso nunca podrá compensarse con las obtenidas en otros. En caso de realizarse dos pruebas escritas, la primera prueba tendrá un valor máximo del 30% para el cálculo de la nota de la evaluación.

En cada evaluación, una vez cumplido este requisito, en el cómputo, la nota media de las pruebas escritas (apartado 1) representará el 90% de la calificación global y la calificación del trabajo diario de cada alumno (apartados 2) representará el 10% de la calificación global.

El examen global que se llevará a cabo al finalizar el temario tendrá el mismo valor en el cálculo de la nota final que el resto de las pruebas realizadas durante el curso. En ningún caso permitirá al alumno aprobar o suspender la asignatura.

Las definiciones que son materia de evaluación en la P.A.U, los ejercicios de análisis de balances, de productividad y de umbral de rentabilidad serán evaluados de forma continua a lo largo del curso. Serán materia de examen desde el momento que sean explicados.

En la calificación final de la asignatura, se tendrá en cuenta las notas obtenidas en las pruebas escritas (una vez hechas las recuperaciones) en un 90% y la valoración del trabajo realizado en clase en un 10%. No obstante, para aprobar la asignatura en mayo será imprescindible que el alumno en cada uno de los exámenes realizados haya obtenido como mínimo una calificación de 3,75 puntos, si no es así, suspenderá la asignatura.

Las definiciones que son materia de evaluación en la P.A.U, los ejercicios de análisis de balances, de productividad, de umbral de rentabilidad y otros que considere pertinente el profesor, serán evaluados de forma continua a lo largo del curso. Serán materia de examen desde el momento que sean explicados.

Los alumnos que no hayan obtenido una calificación de 5 o más al finalizar el curso, se examinarán en septiembre del contenido de toda la asignatura. En dicha convocatoria el examen realizado representará el 100% de la nota.

El copiar en un examen implica obtener una calificación de cero y suspender la materia.

En caso de faltar a un examen habrá que justificarlo mediante comprobante de haber asistido al médico con descripción del motivo médico.

En caso de tener un teléfono móvil durante un examen se considerará que se está copiando.

## **BIBLIOGRAFIA**

Apuntes elaborados por Israel romera y apuntes elaborados por el departamento.

# **FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN. 2º BACHILLERATO.**

## **1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

### **CONTENIDOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN MÍNIMOS EXIGIDOS**

#### **PARA SUPERAR LA MATERIA CON CALIFICACIÓN POSITIVA SE DEBERÁ SER CAPAZ DE:**

- Distinguir las fases fundamentales del proceso de la actividad empresarial.
- Explicar las diferencias entre inversión, gasto y pago y entre ingreso y cobro.
- Precisar los conceptos de patrimonio, elemento patrimonial y masa patrimonial.
- Precisar los conceptos de grado de liquidez y grado de exigibilidad.
- Definir los conceptos de activo, pasivo exigible y neto y explicar su relación fundamental.
- Analizar las masas patrimoniales que componen el Activo, el Pasivo exigible y el Neto.
- Relacionar cada masa patrimonial con las fases del proceso de la actividad empresarial.
- Ordenar, explicar y clasificar una relación de elementos patrimoniales valorados y suficientemente caracterizados.
- Explicar el carácter reglamentario del PGC y su relación con la legislación mercantil española y de la UE.
- Explicar la función del PGC en la normalización contable.
- Interpretar el sistema de codificación establecido en el PGC y su función en la asociación/desglose de la información contable.
- Explicar la función contable de los documentos mercantiles.

- Explicar el concepto de cuenta, sus tipos y los criterios de cargo y abono aplicables en cada caso.
- Precisar la función del balance de comprobación y sus normas de elaboración.
- Precisar la función del proceso de amortización contable.
- Explicar la función de la periodificación contable.
- Definir el concepto de resultado contable.
- Analizar el proceso de regularización contable, especificando unívocamente las cuentas que intervienen en el mismo.
- Explicar la función del balance de situación y sus normas de elaboración.
- Precisar la función de los asientos de cierre y apertura.
- En un supuesto práctico en el que se propone una situación patrimonial inicial y una serie de operaciones básicas de una empresa comercial tipo correspondientes a un ejercicio económico y representadas en documentos mercantiles simulados y convenientemente caracterizados, interpretar la información y registrarla en asientos contables por partida doble, aplicando los criterios de valoración establecidos en el PGC.
- Identificar la legislación mercantil que regula el proceso de elaboración de información-documentación contable.
- Identificar los tipos de libros contables y su función y diferenciar entre los obligatorios y no obligatorios.
- Especificar las condiciones empresariales que determinan la formulación de los distintos modelos de cuentas anuales.
- Analizar las relaciones del servicio de tesorería con los demás departamentos de la empresa y con empresas y entidades externas.
- Describir el proceso de realización de cobros y pagos habituales en la actividad empresarial.
- Analizar la función de los registros y libros auxiliares de tesorería, la información que registran y sus relaciones con el proceso contable.
- Describir los procedimientos de control y previsión de flujos de tesorería.
- Valorar la iniciativa emprendedora como factor clave en la creación de empleo
- Identificar las características propias de un empresario y valorar las cualidades personales que debe tener una persona emprendedora, así como las capacidades que ha de conseguir para desempeñar con éxito la actividad empresarial.
- Analizar la importancia de la creatividad y la innovación ante la generación de ideas de negocio y su relación con el desarrollo económico.
- Describir y analizar una idea de negocio y valorar su idoneidad como base de un proyecto empresarial.
- Identificar las funciones básicas de la empresa. Clasificar las mismas.
- Identificar el entorno de la empresa.
- Realizar un análisis DAFO.
- Describir la responsabilidad social de la empresa. Identificar la ética empresarial.
- Delinear un plan de merchandising para un proyecto comercial concreto.

- Analizar el posicionamiento estratégico frente a la competencia
- Describir los medios más habituales de promoción de ventas en función del tipo de producto o servicio.
- Interpretar las estrategias de marketing.
- Interpretar el ciclo de vida de un producto.
- Esquematizar las distintas estrategias de precios
- Identificar los canales de distribución más usuales y seleccionar el más adecuado a cada tipo de empresa.

## **2. procedimientos e instrumentos de evaluación**

La evaluación será continua a lo largo del curso, teniendo gran importancia el componente formativo de la misma. En particular, tiene gran importancia el trabajo que día a día realiza el alumno en clase, su actitud y la limpieza y presentación de los trabajos propuestos. Mediante un control diario del trabajo realizado podré reconducir las estrategias de aprendizaje cuando sea necesario. También realizaré pruebas objetivas periódicas para complementar la evaluación.

## **3. criterios de calificación**

Pruebas escritas: un máximo del 50% de la calificación total

Trabajo en equipo: un máximo del 50% de la calificación total

Actitud y comportamiento: un máximo del 20% de la calificación total

BIBLIOGRAFÍA: apuntes elaborados por la profesora.